



**Bürger-Schützen-Verein
Dormagen e.V. von 1867**

Allgemeine Datenschutzerklärung

Stand: 10/2019

1. Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle (i.S.d. DSGVO) für die Datenverarbeitung ist der:

Bürger-Schützen-Verein Dormagen e.V. von 1867

(kurz: BSV Dormagen)

Registergericht: Amtsgericht Neuss

Vereinsregisternummer: VR 358

Umsatzsteuer-ID: 122/5887/0017

Chef und 1. Vorsitzender

Hans-Arnold Heier

Krefelder Straße 61 – 41539 Dormagen

Tel.: 0 21 33 / 49 48 7

hans-arnold.heier@bsv-dormagen.de

2. Vertretung

Vertretungsberechtigter (geschäftsführender) Vorstand des BSV Dormagen i.S.d. § 26 BGB:

Hans-Arnold Heier (Chef und 1. Vorsitzender)

Maximilian Wießner (Kassierer)

Udo Heinrichs (2. Vorsitzender)

Patrick Warstat (1. Schriftführer)

Wolfgang Schröder (1. Geschäftsführer)

3. Datenschutzbeauftragter

Ordentlich bestellter Datenschutzbeauftragter (DSB) des BSV Dormagen und Ansprechpartner in Datenschutzfragen ist seit dem 10.05.2018:

Christian Krosch

Marktstraße 4 – 41539 Dormagen

datenschutz@bsv-dormagen.de

4. Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den BSV Dormagen in Datenschutzfragen ist die/der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW).

Postfach 20 04 44

40102 Düsseldorf

Tel.: 0 21 1 / 38 42 4 -0

E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

5. Rechte der Betroffenen

Widerruf der Datenverarbeitung

Betroffene haben das Recht jederzeit ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung ganz oder teilweise zu widerrufen bzw. abzuändern. Für den Widerruf genügt eine formlose Mitteilung (Post oder E-Mail) an den 1. Schriftführer des BSV Dormagen oder hilfsweise den Datenschutzbeauftragten. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Recht auf Beschwerde

Dem Betroffenen steht im Falle eines datenschutzrechtlichen Verstoßes ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (siehe Punkt 4) zu.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Der Betroffene hat das Recht Daten, die wir auf Grundlage seiner Einwilligung oder in Erfüllung seiner Mitgliedschaft oder eines Vertrages automatisiert verarbeiten, an sich oder an Dritte aushändigen zu lassen. Die Bereitstellung erfolgt in einem üblichen maschinenlesbaren Format. Sofern die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangt wird, erfolgt dies nur, soweit die technisch umsetzbar ist.

Recht auf Auskunft, Berichtigung, Sperrung und Löschung

Betroffene haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, Herkunft der Daten, deren Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten.

6. Zweck und Grundlage der Datenerhebung

Der BSV Dormagen erhebt und verarbeitet Daten zur Umsetzung der in § 2 der Vereinssatzung (BSV-VS) genannten Zwecke und Ziele des Vereins sowie auf Grundlage von § 2 der BSV-Datenschutzrichtlinie (BSV-DSR).

Dies umfasst im Einzelnen:

- Mitgliederverwaltung
- Vereinsinterne Kommunikation
- Führung der Vereinsfinanzen
- Sportlicher Betrieb
- Vereinswerbung und -marketing
- Brauchtums- und Historienpflege
- Veranstaltungsorganisation (insb. die des Schützenfestes)
- Jugendarbeit
- allgemeiner Geschäftsbetrieb und Verwaltung von Liegenschaften (z.B. durch Vermietung)

7. Erhobene Daten

Folgende Daten können vom BSV Dormagen im Rahmen einer Vereinsmitgliedschaft, Geschäftsbeziehung oder Nutzung von Vereinsangeboten maximal erhoben oder im späteren Verlauf dem Betroffenen zugewiesen werden (siehe hierzu auch Hinweis unten):

Kategorie A - Basisdaten:1. Persönliche Daten

a) Name, b) Geschlecht, c) Geburtsdatum- und Ort, d) Staatsangehörigkeit, e) Familiendaten, f) Berufliche Daten

2. Kontaktdaten

a) Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort), b) Telefonnummer, c) E-Mailadresse

3. Mitgliederverwaltung

a) Mitgliedsnummer, b) Mitgliedsstatus/-form, c) Zugehörigkeiten (Abteilung, Zug etc.), d) Eintrittsdatum, e) Anwesenheits- und Teilnahmedaten, f) Protokollkosten, g) Zugangsdaten

4. Finanzdaten

a) Beiträge, Umlagen und Strafgebühren, b) Gebühren, c) Spenden, d) Bankdaten, e) SEPA-Mandate, f) Rechnungen/Quittungen

Kategorie B – Zusatzdaten:5. Ämter und Funktionen

a) Ämter und Beauftragungen, b) allgemeine Tätigkeiten, c) Werdegänge

6. Ehrungen und Auszeichnungen

a) Allgemeine und sportliche Auszeichnungen, b) Verdienstauszeichnungen, c) Beförderungen

7. Ergebnisse / Sport

a) Ergebnisse sportlicher Wettbewerbe, Trainings o.ä. Veranstaltungen, b) Teilnahme an Wettbewerben, Trainings o.ä.

8. Sonstige Daten

a) Kommunikationsdaten (E-Mails, Briefe, Faxe), b) Allgemeine Berechtigungen, Lizenzen und Bescheinigungen

c) Erklärungen, Versicherungen und Einwilligungen, d) sonstige für eine Tätigkeit im Verein relevanten Dokumente und Unterlagen, e) Vertrags- und Abrechnungsdaten, f) Pläne / Anleitungen

9. Audio und Video

a) Bildmaterial (Fotos und Videos), b) Tonaufnahmen

Kategorie C — Sonstige IT-Daten

10. Online-Daten

a) IP-Adresse, b) Cookies, c) Referrer, d) Systemdaten

Hinweise zur Datenerhebung

Vereinsmitgliedschaft / Beitritt

Bei einem Mitgliedsbeitritt zum BSV Dormagen werden regelmäßig nur Daten der Gruppen 1 a-d, 2a, 3a-d, 4a,d,e erhoben bzw. zugewiesen. Weitere Daten können im Verlauf der Mitgliedschaft hinzukommen.

Geschäftsdaten

Im Rahmen von geschäftlichen Beziehungen (z.B. der Anmietung des Schützenhauses) werden regelmäßig Daten der Gruppen 1 a, 2a-c, 4b,d,f, 8a,e erhoben bzw. zugewiesen.

Online-Daten

Die Daten der Kategorie C dienen lediglich statistischen Analyse Zwecken. Soweit durch die erhobenen Daten überhaupt möglich, erfolgt keine personenbezogene Auswertung dieser Daten. Beachten Sie hierzu bitte auch die entsprechende Online-Datenschutzerklärung auf www.bsv-dormagen.de.

8. Datenübermittlung

Zur Erledigung seiner Ziele (siehe Punkt 6) übermittelt der BSV Dormagen regelmäßig bestimmte Daten, besonders bestimmte Mitgliedsdaten, an folgende externe Stellen:

- Dachverbände (Rheinischen Schützenbund, Deutscher Schützenbund, Stadtverband der Schützen)
- Staatliche Stellen (insb. Ordnungsamt, Polizei, Finanzamt)
- Unternehmen / Dienstleister (BSV-Marketing, Versicherungen, Banken)
- Sonstige Dienstleister
- Presse / Medien

Die Datenübermittlung erfolgt nur soweit die empfangende Stelle übliche und rechtskonforme Datenschutzstandards gewährleistet. Die Übermittlung hat nach dem Grundsatz der Sparsamkeit zu erfolgen; es soll nur das Maß an Daten übermittelt werden, das unbedingt nötig ist oder verlangt wird. Eine Veräußerung von Daten findet in keinem Fall statt.

9. Veröffentlichung von Daten

Der BSV Dormagen kann im Rahmen oben genannten Zwecke Daten intern (z.B. Kontaktlisten, Mailverteiler) und extern veröffentlichen (Internet, Presse etc.), soweit ein berechtigtes Interesse (z.B. Information oder Werbung) oder eine entsprechende rechtliche Verpflichtung (z.B. Impressumspflicht, behördliche Meldungen) vorliegt.

Die Veröffentlichung betrifft regelmäßig:

- Kontaktdaten von Ansprechpartnern und Vereinsvertretern,
- Biographische Daten von wichtigen Vereinsvertretern (Vorstand, Schützenkönig u.ä.),
- Bildern und Videos zum Zwecke der Vereinswerbung,
- Sportliche Daten und Ergebnisse,
- Allgemeine Mitgliedsinformationen
- Die Berichterstattung über allgemeine Vereinsgeschehnisse, Mitgliedschaftsjubilare, Ehrungen und ähnliches.

Die Veröffentlichung erfolgt, soweit notwendig, grundsätzlich nur mit der ausdrücklichen oder konkludenten Einwilligung des Betroffenen. Widerspricht der Betroffene der Veröffentlichung ist diese, soweit zulässig und möglich, unverzüglich zu widerrufen.

10. Datenlöschung

Nach § 4 BSV-DSO werden Mitgliedsdaten bzw. allgemeine Daten grundsätzlich binnen 12 Monaten nach Beendigung der Mitgliedschaft im BSV Dormagen gelöscht. Dies betrifft vor allem regelmäßig Daten der Gruppen 1, 2, 3a-c,g, 4d,e (siehe Punkt 7). Für den Fall eines erneuten Eintritts in den Verein können bestimmte sekundäre Mitgliedsdaten (Ehrungen etc.) jedoch in der Weise verändert gespeichert werden, dass ein Personenbezug ohne die Mithilfe des Betroffenen nicht mehr möglich ist. Diese Daten werden im Zugriff beschränkt und gesperrt.

Geschäftsdaten oder bestimmte Mitgliedschaftsdaten, zu deren Aufbewahrung der BSV Dormagen rechtlich verpflichtet ist, werden regelmäßig nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungs- oder Verjährungsfristen (regelmäßig 3, 5 oder 10 Jahre) gelöscht.

Alle übrigen Daten werden gelöscht, wenn der Zweck ihrer Erhebung entfällt; regelmäßig nach 6 Monaten.

Von der Löschung grundsätzlich ausgenommen sind Daten, bei denen ein berechtigtes Interesse oder andere gesetzliche Vorschriften oder das Einverständnis des Betroffenen zur weiteren vollständigen oder teilweisen Speicherung der Daten vorliegen. Dies betrifft insbesondere:

- a) Daten, die der BSV Dormagen zur Durchsetzung rechtlicher Ansprüche bzw. zur Verteidigung benötigt,
- b) bestimmte Daten (z.B. von Ehrungen, Ämtern, Königswürden) von besonderen Mitgliedern (z.B. Amtsträgern, Königen etc.) oder Ereignissen (z.B. Schützenfesten), die im Interesse der Pflege der Vereins- und Brauchtumshistorie für das Vereinsarchiv benötigt werden oder Daten, die in historischen Dokumenten (Jahresberichten etc.) enthalten sind,
- c) bestimmte Daten (z.B. Bilder, Videos) die der BSV Dormagen, unbeschadet entsprechender Betroffenenrechte, zum Zwecke des Vereinsmarketings weiterhin benötigt sowie
- d) Daten, die nur mit einem unverhältnismäßig hohen oder nicht zumutbaren Aufwand gelöscht werden können (z.B. Inschriften).